



生成AIを活用した製造業の文書作成実務

～作業手順書・標準書・報告書作成への活用～

- 日 時：2026年11月4日(水) 13:00～17:00 ●聴講料：1名につき 49,500円（消費税込、資料付）
●会 場：Zoomを使用したLive配信（1社2名以上同時申込の場合のみ1名につき44,000円（税込））
※アーカイブ配信は11/13～11/23に実施 【大学、公的機関、医療機関の方には割引制度（アカデミック価格）があります。】

●講師：(同)高崎ものづくり技術研究所 代表者 濱田 金男 氏

【講座主旨】製造業の現場では、作業手順書・標準書の作成／改訂や、日報・是正処置書・トラブル報告書の作成といった「文書業務」が、品質保証・生産技術・現場管理者にとって大きな負担となっています。作成には時間がかかり、改訂は後回しにされ、報告書は「対策：教育を徹底する」といった精神論で終わりがちです。

一方で、ベテランの退職に伴う技能伝承の断絶や、記録として残っていても活用されない過去トラブル情報の蓄積といった課題も、並行して深刻化しています。

生成AIの登場により、これらの文書業務は「作成の効率化」だけでなく「品質の底上げ」まで実現できる段階に入っています。

本セミナーでは、作業手順書・標準書・報告書という3種の文書について、生成AIを使いこなす具体的な手法を、実際の画面操作を交えたAI実演（全10例）で解説します。

あわせて、AIが作成した文書の品質を担保するレビュー・リスク管理の実務フローと、講師が体系化した独自メソッド「濱田式AI品質スタンダード」（KATANA×TAKUMIプロンプト、匠ナレッジコア）の全体像を紹介します。

【講座内容】

1. 生成AI活用の現状と文書作成への適用

- 1.1 生成AI活用の全体像と文書作成の位置づけ
- 1.2 文書作成業務のボトルネック
- 1.3 主要AIツールの特徴と使い分け
- 1.4 安全に活用するための前提条件

- ・AI実演①：手順書たたき台の自動生成
- ・AI実演②：プロンプトによる品質比較

2. 作業手順書・標準書の作成・改訂

- 2.1 作成と言語化、2つのアプローチ
- 2.2 既存手順書の改訂案生成
- 2.3 図解化・多言語展開への応用

2.4 版数管理との両立

- ・AI実演③：標準書の改訂案生成
- ・AI実演④：暗黙知の言語化

3. 報告書作成における活用ポイント

- 3.1 真因ベースの記述への転換
- 3.2 報告書たたき台の自動作成
- 3.3 定型フォーマットへの流し込み
- 3.4 読み手に応じたトーン調整

- ・AI実演⑤：真因の深掘り
- ・AI実演⑥：日報の自動生成

4. AI作成文書のレビューとリスク対策

- 4.1 ハルシネーションのリスクと事例
- 4.2 レビュー体制の役割分担
- 4.3 AIによるダブルチェック
- 4.4 著作権・機密情報の取り扱い
- 4.5 文書のトレーサビリティ確保

- ・AI実演⑦：AIによる査読デモ
- ・AI実演⑧：リスク表現の検出

5. 現場への導入・運用と活用事例

- 5.1 DX失敗パターンと回避策
- 5.2 AIチャンピオン育成のロードマップ
- 5.3 導入事例（中小・大企業）
- 5.4 運用ルールの整備ポイント

AI実演⑨：導入フローのライブデモ

6. 濱田式AI品質スタンダードの概要

- 6.1 スタンダードの定義
 - 6.2 KATANAプロンプト（6工程）
 - 6.3 TAKUMIプロンプト（5工程）
 - 6.4 匠ナレッジコア（3つの断絶）
 - 6.5 判断カードによるDB一元管理
 - 6.6 自社導入と人材育成体系
- ・AI実演⑩：判断カード生成のライブ実演

【質疑応答】

「生成AI製造業文書」セミナー申込書

（Live配信/アーカイブ配信 下記のいずれかに☑を入れてください）

- ☐ Live配信（No.611111） 開催日：11／4
☐ アーカイブ配信（No.611163） 配信期間：11／13～11／23

- ・申込書に必要事項をご記入の上、FAX（03-5436-7745）にてお申込みください。
- ・ホームページからも申込できます。https://www.gijutu.co.jp/

会社名	事業所・事業部		
住所	〒		
TEL	携帯電話		
	所属部課	氏名(フリガナ)	E-mail
受講者1			
受講者2			
今後ご希望しない案内方法に×印をしてください(現在案内が届いている方も再度ご指示ください) 〔 郵送(宅配便) ・ ショートメッセージ(携帯電話) ・ e-mail 〕			
個人情報の利用目的			
・セミナーの受付、事務処理、アフターサービスのため			
・今後の新商品、新サービスに関するご案内のため			
・セミナー開催、運営のため講師へもお知らせいたします			



TECHNICAL INFORMATION INSTITUTE CO.,LTD.

申込専用FAX 03-5436-7745

●申込方法

1. 申込書が届き次第、請求書・聴講券・会場案内図をお送りいたします。
2. お申し込み後はキャンセルできません。
受講料は返金いたしませんので、ご都合の悪い場合は代理の方がご出席ください。

3. 申込み人数が開催人数に満たない場合等、状況により中止させて頂く場合がございます。
4. 定員になり次第、申込みは締切となります