

- ★ ラボの整理整頓がもたらすメリットとは何か？ 失敗例は？
★ 主体的に環境改善を進めるための具体的な方法や実践的なアプローチを紹介！

セミナーNo.506102

ラボの整理整頓が定着する

Live配信
または
アーカイブ配信



「仕組み」作りとマネジメントスキルの向上

- 日 時: 2025年6月17日(火) 12:30～16:00 ●聴講料: 1名につき 49,500円(消費税込、資料付)
●会場: Zoomを使用したLive配信 ※Live配信から 1社2名以上同時申込の場合のみ1名につき44,000円(税込)〕
7営業日後を目安にアーカイブ配信いたします。〔大学、公的機関、医療機関の方には割引制度(アカデミック価格)があります。〕

●講 師: ラボ整理研究室 正保 美和子 氏

- ◆習得できる知識◆:
- ・ラボの整理整頓が研究活動に与える影響を理解できる
 - ・整理整頓を推進するためのマネジメントスキルを身につけられる
 - ・チーム内で整理整頓を促進するための効果的なコミュニケーション方法を学べる
 - ・実践的な改善アプローチや成功事例を知ること、ラボ環境を継続的に向上させるヒントを得られる

【講演主旨】 ラボの整理整頓は、研究の効率向上や安全性確保、円滑な業務遂行に不可欠です。本セミナーでは、整理整頓が定着する「片づくしくみ」を作るために必要なコミュニケーションとマネジメントを学びます。適切な管理やチーム内調整の不足による課題を解決し、研究者や技術者、研究補助職が主体的に環境改善を進めるための具体的な方法や実践的なアプローチを紹介します。

第1部：ラボの整理整頓が必要な理由

- ・ラボの整理整頓がもたらすメリット（安全性・効率性・研究の質向上）
- ・課題と失敗例

第2部：整理整頓を成功させるマネジメント力

- ・研究者・技術者が持つべき整理整頓の視点
- ・ラボ環境改善に必要なマネジメントスキル
目的・ルールの設定 / 維持管理の仕組みづくり / 責任の明確化と分担
- ・具体的な改善アプローチ（5Sなど）

第3部：チームを動かすためのコミュニケーション戦略

- ・整理整頓の重要性をチームに伝える方法
- ・メンバーの協力を得るためのアプローチ
- ・実践的なコミュニケーション事例

第4部：質疑応答&ディスカッション

- ・参加者の課題を共有し、解決策を考える

※グループワーク・ディスカッションを実施いたします。
※受講の効果を高めるため受講前後にアンケートを取らせていただきます。

略歴

- ・製薬企業の基礎研究部門で研究員（31年間）
- ・医学部大学院の研究室で研究サポート（5年間）
- ・国立研究機関で研究サポート（5年間）
- ・2017年～現在：整理収納アドバイザーとして活動開始
 - 研究現場の整理収納と環境整備を支援する「ラボ整理研究室」を設立
 - 研究現場に特化した整理収納の知識を発信
- ・2023年：書籍『研究者・技術者をボスにもつ人のためのラボ整理コミュニケーション術』出版
博士（医学）、毒物劇物取扱責任者、整理収納アドバイザー、企業内整理収納マネージャー

●申込方法

1. 申込書が届き次第、請求書・聴講券・会場案内図をお送りいたします。
2. お申し込み後はキャンセルできません。
受講料は返金いたしませんので、ご都合の悪い場合は代理の方がご出席ください。

「ラボ整理整頓」セミナー申込書

（Live配信/アーカイブ配信 下記のいずれかに☑を入れてください）

☐ Live配信（No.506102） 開催日: 6／17

☐ アーカイブ配信（No.506154） 配信期間: 6／26～7／6

- ・申込書に必要な事項をご記入の上、FAX（03-5436-7745）にてお申込みください。
・ホームページからも申込できます。 <https://www.gijutu.co.jp/>

会社名	事業所・事業部		
住所	〒		
TEL	携帯電話		
	所属部課	氏名(フリガナ)	E-mail
受講者1			
受講者2			
今後ご希望しない案内方法に×印をしてください(現在案内が届いている方も再度ご指示ください) 〔 郵送(宅配便)・ショートメッセージ(携帯電話)・e-mail 〕			
個人情報の利用目的			
・セミナーの受付、事務処理、アフターサービスのため ・今後の新商品、新サービスに関するご案内のため ・セミナー開催、運営のため講師へもお知らせいたします			



TECHNICAL INFORMATION INSTITUTE CO.,LTD.

申込専用FAX 03-5436-7745